

國立苗栗特殊教育學校 115 年度專案計畫行政組員甄選簡章

壹、甄選依據及名額：

一、依據：教育部國民及學前教育署 114 年 12 月 8 日臺教國署原字第 1145704109 號函文辦理。

二、名額：專案計畫行政組員正取 1 名，備取若干名。

貳、工作地點：本校教務處〈苗栗市經國路四段 825 號〉。

參、公告期間與方式：

一、期間：自 115 年 08 月 06 日起至 115 年 08 月 12 日 12 時止。

二、方式：

(一) 本校網站 (<https://www.mlsees.mlc.edu.tw/>)。

(二) 行政院人事行政總處「事求人」網站

肆、僱用期限、工作內容及薪資：

一、僱用期限：115 年 8 月 17 日起至 115 年 12 月 31 日止。

二、聘任期間服勤時間依勞動基準法之規定辦理，每週不超過 40 小時；週休二日（惟因應適性輔導安置相關會議或學校活動需求，必要時須配合於例假日或非一般上班時段執行相關業務）。本校服勤時間如下：週一至週五：上午 7 時 30 分至下午 16 時 30 分，中間休息 1 小時，當日以 8 小時為限，寒暑假仍應到班。

三、工作內容：

(一) 推動及執行安置作業之相關業務（包含安置開缺統計與彙整、安置名單統計與彙整、相關會議前置作業與紀錄整理、簡章編修校對與排版、網頁維護與公告、辦理活動與出差、編寫成果報告…等）。

(二) 協助本校教務處註冊組之相關業務。

(三) 協助本校其他交辦事項。

四、薪資：依「教育部國民及學前教育署專案計畫行政組員工作酬金參考表」按月支給工作酬金。

(一) 學士第一年起用，月支薪額新台幣 36,174 元(勞健保自付)。

(二) 碩士第一年起用，月支薪額新台幣 41,370 元(勞健保自付)。

伍、報名資格條件：(一至三點為必要條件:須完全符合始得報名)

一、具中華民國國籍者。

二、大學(含)以上學歷者。

三、熟電腦視窗作業系統 Office (MS Word、Power Point、Excel 等)。

四、具一般公文處理能力與行政(跨校)溝通協調能力者。

五、曾有學校或行政機關服務之工作經驗者尤佳。

六、具服務熱忱，負責盡職且配合度高。

七、歡迎身心障礙者報名甄選。

陸、報名與甄選作業：

一、報名文件：(填寫資料及證明文件如有偽造或不實，一經查證確有其事，錄取自始無效，並自負法律責任)(請用 A4 白色紙張依序裝訂)

(一)報名表(含切結書)一份。

(二)最近 1 吋正面脫帽半身照片 1 張(請黏貼於報名表)。

(三)國民身分證正反面影本(正反面，請影印於 A4 紙張同一面，無須裁剪)。

(四)大學(含)以上學歷證件影本(凡持國外學歷證件者，應另附中文翻譯本及駐外單位驗證證明)。

(五)其他相關證照證明文件或經歷證明影本(如工作經驗證明…等，無則免附)。

(六)特殊身分證明文件(如原住民、身心障礙手冊…等，無則免附)。

(七)役畢者請繳交退伍令影本(免役者請繳交相關證明文件、無兵役義務者免繳)。

二、採「紙本報名」，請於 115 年 8 月 12 日(星期三) 15:00 前將上開所應繳附表件送達「360 苗栗縣苗栗市經國路四段 825 號 國立苗栗特殊教育學校人事室收」請於信封上註明報考專案計畫行政組員，逾期不予受理。(免收報名費)。

三、參加甄選名單於 115 年 8 月 12 日(星期三)下午 17 時前公告於本校網，請報名人員逕行上網查詢。

四、甄選訂於 115 年 8 月 13 日(星期四)上午 10 時開始舉行，請於該日上午 9 時 50 分前至本校三樓人事室報到；甄選地點於本校二樓校史室。

五、甄選結果：

(一)正取及備取人員名單於 115 年 8 月 13 日(星期四)下午 15 時公告於本校網站，錄取人員應於指定時間至人事室報到。未依指定時間報到者，視同棄權，並由備取人員依序遞補，不得異議。

(二)備取候補期間為 3 個月，並自甄選結果確定之翌日起算，三個月內同職務出缺時，得由本校同意免經甄審，由備取名單依序遞補。

(三)如年終考評表現優良者，視 116 年經費預算得予續聘。

柒、錄取人員於僱用期間，應參加勞工保險及全民健康保險為被保險人，並依實際到職日辦理加保。有關每月應繳付之勞保費、健保費、退休金、職業災害保險費等費用，由雇主負擔或個人繳付部分，均依規定辦理。

捌、如遇天然災害或不可抗拒之因素或其他重大事故，致甄選日程須作調整變更時，於本校網站公告周知，必要時並予個別通知。

玖、本簡章如有未盡事宜，悉依有關法令之規定辦理。

國立苗栗特殊教育學校 115 年度專案計畫行政組員甄選報名表

編號：

相片	姓名		性別	
	身分證字號		出生年月日	年 月 日
	聯絡電話	住宅： 行動：	電子信箱	
	住址			
主要工作經歷 (註明歷任職務 起迄日期，並檢 附相關 工作證 明文件)	公司行號名稱	擔任職務	起訖日期	主要工作內容
最高學歷 (檢附畢業證書影本)	學校 名稱		科系 學位	
相關證照 (檢附影本)	名稱		證件 字號	
簡要自述(必填) 〈如不足，可自行延長〉				
報名人 簽章			人事室 審核	

切 結 書

立切結書人(姓名) 報名參加國立苗栗特殊教育學校 115 年度專案計畫行政組員甄選，已詳閱甄選簡章內容，茲切結下列事項：

- 一、 所附證件正(影)本屬實。
- 二、 確無公務人員任用法第26、28條限制任用之情事及其他有關事項。
- 三、 如有不實，願負相關法律責任，並無異議放棄錄取資格。

此 致
國立苗栗特殊教育學校

切 結 人： (簽名)

中 華 民 國 年 月 日