

國立苗栗特殊教育學校 115 年度專案計畫行政組員甄選簡章

壹、甄選依據及名額：

一、依據：教育部國民及學前教育署 114 年 12 月 8 日臺教國署原字第 1145704109 號函文辦理。

二、名額：專案計畫行政組員正取 1 名，備取若干名。

貳、工作地點：本校教務處〈苗栗市經國路四段 825 號〉。

參、公告期間與方式：

一、期間：自 114 年 12 月 10 日起至 114 年 12 月 17 日 12 時止。

二、方式：

(一) 本校網站 (<https://www.mlsees.mlc.edu.tw/>)。

(二) 行政院人事行政總處「事求人」網站

肆、僱用期限、工作內容及薪資：

一、僱用期限：115 年 1 月 1 日起至 115 年 12 月 31 日止。

二、聘任期間服勤時間依勞動基準法之規定辦理，每週不超過 40 小時；週休二日（惟因應適性輔導安置相關會議或學校活動需求，必要時須配合於例假日或非一般上班時段執行相關業務）。本校服勤時間如下：週一至週五：上午 7 時 30 分至下午 16 時 30 分，中間休息 1 小時，當日以 8 小時為限，寒暑假仍應到班。

三、工作內容：

(一) 推動及執行安置作業之相關業務（包含安置開缺統計與彙整、安置名單統計與彙整、相關會議前置作業與紀錄整理、簡章編修校對與排版、網頁維護與公告、辦理活動與出差、編寫成果報告…等）。

(二) 協助本校教務處註冊組之相關業務。

(三) 協助本校其他交辦事項。

四、薪資：依「教育部國民及學前教育署專案計畫行政組員工作酬金參考表」按月支給工作酬金。

(一) 學士第一年起用，月支薪額新台幣 36,174 元(勞健保自付)。

(二) 碩士第一年起用，月支薪額新台幣 41,370 元(勞健保自付)。

伍、報名資格條件：(一至三點為必要條件:須完全符合始得報名)

一、具中華民國國籍者。

二、大學(含)以上學歷者。

三、熟電腦視窗作業系統 Office (MS Word、Power Point、Excel 等)。

四、具一般公文處理能力與行政(跨校)溝通協調能力者。

五、曾有學校或行政機關服務之工作經驗者尤佳。

六、具服務熱忱，負責盡職且配合度高。

七、歡迎身心障礙者報名甄選。

陸、報名與甄選作業：

- 一、報名文件：(填寫資料及證明文件如有偽造或不實，一經查證確有其事，錄取自始無效，並自負法律責任)(請用 A4 白色紙張依序裝訂)
 - (一)報名表(含切結書)一份。
 - (二)最近 1 吋正面脫帽半身照片 1 張(請黏貼於報名表)。
 - (三)國民身分證正反面影本(正反面，請影印於 A4 紙張同一面，無須裁剪)。
 - (四)大學(含)以上學歷證件影本(凡持國外學歷證件者，應另附中文翻譯本及駐外單位驗證證明)。
 - (五)其他相關證照證明文件或經歷證明影本(如工作經驗證明…等，無則免附)。
 - (六)特殊身分證明文件(如原住民、身心障礙手冊…等，無則免附)。
 - (七)役畢者請繳交退伍令影本(免役者請繳交相關證明文件、無兵役義務者免繳)。

二、採「紙本報名」，請於 114 年 12 月 19 日(星期五) 17:00 前將上開所應繳附表件送達「360 苗栗縣苗栗市經國路四段 825 號 國立苗栗特殊教育學校人事室收」請於信封上註明報考專案計畫行政組員，逾期不予受理。(免收報名費)。

三、參加甄選名單於 114 年 12 月 22 日(星期一)下午 17 時前公告於本校網，請報名人員逕行上網查詢。

四、甄選訂於 114 年 12 月 24 日(星期三)上午 10 時開始舉行，請於該日上午 9 時 50 分前至本校三樓人事室報到；甄選地點於本校二樓校史室。

五、甄選結果：

- (一)正取及備取人員名單於 114 年 12 月 24 日(星期三)下午 15 時公告於本校網站，錄取人員應於指定時間至人事室報到。未依指定時間報到者，視同棄權，並由備取人員依序遞補，不得異議。
- (二)備取候補期間為 3 個月，並自甄選結果確定之翌日起算，三個月內同職務出缺時，得由本校同意免經甄審，由備取名單依序遞補。
- (三)如年終考評表現優良者，視 116 年經費預算得予續聘。

柒、錄取人員於僱用期間，應參加勞工保險及全民健康保險為被保險人，並依實際到職日辦理加保。有關每月應繳付之勞保費、健保費、退休金、職業災害保險費等費用，由雇主負擔或個人繳付部分，均依規定辦理。

捌、如遇天然災害或不可抗拒之因素或其他重大事故，致甄選日程須作調整變更時，於本校網站公告周知，必要時並予個別通知。

玖、本簡章如有未盡事宜，悉依有關法令之規定辦理。

國立苗栗特殊教育學校 115 年度專案計畫行政組員甄選報名表

編號：

相片	姓名		性別	
	身分證字號		出生年月日	年 月 日
	聯絡電話	住宅： 行動：	電子信箱	
	住址			
主要工作經歷 (註明歷任職務 起迄日期，並檢 附相關 工作證 明文件)	公司行號名稱	擔任職務	起訖日期	主要工作內容
最高學歷 (檢附畢業證書影本)	學校 名稱		科系 學位	
相關證照 (檢附影本)	名稱		證件 字號	
簡要自述(必填) <div style="text-align: right;">〈如不足，可自行延長〉</div>				
報名人 簽章			人事室 審核	

切 結 書

立切結書人(姓名) 報名參加國立苗栗特殊教育學校 115 年度專案計畫行政組員甄選，已詳閱甄選簡章內容，茲切結下列事項：

- 一、 所附證件正(影)本屬實。
- 二、 確無公務人員任用法第26、28條限制任用之情事及其他有關事項。
- 三、 如有不實，願負相關法律責任，並無異議放棄錄取資格。

此 致
國立苗栗特殊教育學校

切 結 人： (簽名)

中 華 民 國 年 月 日