

台灣中油股份有限公司探採研究所身心障礙工讀生招募進用

一、進用資格及工作內容：

- (1)進用資格：年滿 16 歲且已領有身心障礙手冊之各級學校在學學生或升學補習班學員，科系不限。
- (2)工作內容：協助正職人員辦理庶務性行政工作(含基本 WORD/EXCEL 電腦操作、資料輸入)及總機接聽。
- (3)工作性質：長期工讀，希望至少 2 年(可談)。
- (4)工作時間：每日工作時間 6 小時，中午休息 30 分鐘，上班時間為上午 8：30 至 9:30，下班時間為下午 15:00 至 16:00，實施彈性上下班工時(可談)。
- (5)休假制度：比照本公司常日班工作人員實施週休二日辦理。

二、相關福利：

- (1)勞健保：依勞動部及健保局之規定辦理相關保險。
- (2)工資：按月依勞動部公告之每月基本工資支給(114 年為新臺幣\$28,590 元)。
- (3)給假：依勞工請假規定辦理，例假日、國定假日及放假日工資照給。
- (4)考核獎金：工讀生服務滿 1 年、中途未曾離工且年底仍在工者，分 5 個等級(A、B、C、D、E)予以考核列等，並依考核結果之等級分別發給 1.2 個月、1 個月、0.8 個月、0.6 個月、0 個月工資之考核獎金。另至年底服務滿半年且中途未曾離工者(7 至 12 月均在工)，依前述原則參加考核，惟獎金折半。
- (5)畢業獎金：工讀生離工時，如檢附工讀期間就讀學校之畢業證書，辦妥離工手續，且離工當年 1 至 6 月均在工者，發給半個月工資。

三、發展願景：若未來有意願從事政府機關或國營事業之工作者，此工作為很好的學習機會與工作經驗。

四、聯絡方式：

- (1)聯絡人：黃先生
- (2)聯絡電話：037-356150 分機 117
- (3)地址：360 苗栗縣苗栗市文發路達園 1 號

